



PLAN DE REDUCCIÓN DE RIESGOS

D. ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES

IDENTIFICACIÓN DE VULNERABILIDADES			
PUERTAS	SÍ	No	Observaciones
¿Se encuentran en mal estado?			
¿Son estrechas?			
¿Tienen dificultad para abrir o cerrarse?			
¿Abren hacia adentro?			
¿Están bloqueadas?			
VENTANAS			
¿Los vidrios se encuentran rotos?			
¿Los vidrios presentan algún peligro de quebrarse?			
TECHOS			
¿Se encuentran en mal estado?			
¿Presentan algún tipo de desprendimiento?			
¿Presentan un débil soporte?			
PISOS			
¿Se encuentran en mal estado?			
¿Presentan grietas o hundimientos?			
¿El nivel del piso es inferior al nivel de las calles?			
PAREDES			
¿Se encuentran en mal estado?			
¿Presenta grietas o hundimientos?			
PAREDES O COLUMNAS			
¿Se encuentran en mal estado?			
¿Presentan grietas o hundimientos?			
¿Presentan algún tipo de inclinación?			
CORREDORES O PASILLOS			
¿Existen objetos en desorden o mal ubicados?			
¿Son estrechos?			
ESCALERAS			
¿Carecen de pasamanos? (baranda)			
¿Son estrechas?			
¿Los peldaños dificultan la movilización segura?			

F. RECURSO Y TALENTO HUMANO

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS EXTERNOS				
Recurso	Presencia		Dirección	Teléfono
	Si	No		
Cuerpo de Bomberos				
Policía Nacional				
Fuerzas Armadas				
Cruz Roja				
Unidad de Gestión de Riesgos				
Otros				

G. MAPA DE RIESGOS Y DE RECURSOS (ANEXO 1, ANEXO2)

G.2 MAPA O INVENTARIO DE RECURSOS

INVENTARIO DE RECURSOS						Observaciones
Recurso	Presencia		Cantidad	Estado		
	Si	No		Bueno	Malo	
Botiquín de primeros auxilios						
Extintor contra incendios						
Camilla						
Megáfono						
Radios a Baterías						
Planta Eléctrica						
Lámparas de emergencia o linternas						
Sala de enfermería						
Cartilla con números de emergencia						
Señalética						
Zona de seguridad						
Otros						

H) BRIGADAS

Nombres y Apellidos	Función	Celular	Correo electrónico
	Coordinador General		
	Coordinador de infraestructura		
	Coordinador de seguridad		
	Coordinador atención pre-hospitalaria		
	Coordinador de Logística y Telecomunicaciones		

I) PLAN DE PREVENCIÓN, P.P

Objetivos: Lugar de aplicación: Responsable:				
ASPECTO O RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA PROPUESTA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

J) PLAN DE PREPARACIÓN, P.P

Objetivos: Lugar de aplicación: Responsable:				
ASPECTO O RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA PROPUESTA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

K) PLAN DE MITIGACIÓN, P.M

Objetivos: Lugar de aplicación: Responsable:				
ASPECTO O RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA PROPUESTA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

L) PLAN DE EMERGENCIA, P.E

Objetivos: Lugar de aplicación: Responsable:				
ASPECTO O RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA PROPUESTA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

M) PLAN DE POST-RESPUESTA, P.P.R

Objetivos: Lugar de aplicación: Responsable:				
ASPECTO O RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA PROPUESTA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

N) PLAN DE COMPENSACIÓN. P.C (llenar en caso de ser requerido)

Objetivos: Lugar de aplicación: Responsable:				
ASPECTO O RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA PROPUESTA	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

O) POLIZA DE SEGURO DE AMENAZAS IDENTIFICADAS PARA TRANSFERENCIA DE RIESGO

(Solo para regulados Categoría D)

--	--	--	--	--

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

--	--	--	--	--

Nota: La falsedad de la información será sancionada de acuerdo a la legislación pertinente.

GUIA PARA EL USO DEL FORMATO DE PLAN DE REDUCCIÓN DE RIESGOS EN EMPRESAS, INDUSTRIAS, BARES, KARAOQUES, DISCOTECAS, RESTAURANTES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS REGULADOS DEL CANTÓN ESMERALDAS

A.DATOS GENERALES

En los datos generales se debe colocar información del establecimiento y del representado, como direcciones, contactos, teléfonos, ubicación georeferenciadas en el sistema de coordenadas UTM-WGS-84.

B.ANTECEDENTES DE EVENTOS

En este ítem debe colocarse los eventos históricos registrados en el establecimiento respecto a situación de riesgo o emergencias registrada durante la vida útil de funcionamiento. (Conatos de incendios u otro tipo de emergencias)

C. ANÁLISIS DE AMENAZAS

Se deben detallar las amenazas identificadas en el establecimiento **tanto externas** (postes de energía, tanques, tuberías, torres, sismos, antenas, arboles, gasolineras, depósitos de gas cercanos al establecimiento) **como internas** (estanterías, repisas, anaqueles, instalaciones eléctricas, ventanas, puertas, conexiones, etc)

D. ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES

Se refieren a los riesgos tanto de tipos naturales como los provocados por el hombre a los que sería vulnerable el establecimiento o negocio.

E. ESTUDIO DE RIESGO

En realidad en este ítem debe realizarse en pocas líneas una breve descripción o análisis sobre las situaciones de riesgo del regulado (establecimientos o actividades económicas y/o comerciales.

F. RECURSO Y TALENTO HUMANO}

Con el que se encuentra en caso de una emergencia, tanto interno (brigadas) como externo (Policía Nacional, Armada Nacional, Cruz Roja)

G. MAPA DE RIESGOS Y DE RECURSOS (ANEXO 1, ANEXO2)

Debe presentarse o anexarse un mapa de riesgos identificados en el negocio en caso de establecimientos pequeños o medianos se considera un croquis.

G.2 MAPA O INVENTARIO DE RECURSOS

Listado o detalle de los recursos empleados en una emergencia (extintores, radios, camillas, megáfonos, bengala etc)

H) BRIGADAS

En un cuadro se debe colocar las brigadas conformadas ante los riesgos y emergencias identificadas, el responsable de cada brigada, nombre y contacto.

I) PLAN DE PREVENCIÓN

En el Plan de prevención deben adoptarse las medidas necesarias a implementarse para prevenir algún riesgo o evento identificado (, para eventos de origen natural o antrópicos). El Plan debe contener responsables y plazo de implementación.

J) PLAN DE PREPARACIÓN

En el Plan de preparación deben acogerse las medidas indicadas para preparar al talento humano al igual que el plan anterior este debe contener responsables y plazo de implementación.

K) PLAN DE MITIGACIÓN

Son las medidas para atenuar una emergencia o evento presentado ya sea de carácter natural o antrópico

L) PLAN DE EMERGENCIA

Son las medidas o respuesta que se debe adoptarse en el instante o presencia de un evento de tipo natural o antrópico

M) PLAN DE POST-RESPUESTA

Son las medidas adoptadas que deben implementarse después de haberse registrado el suceso o evento de tipo natural o antrópico

N) PLAN DE COMPENSACIÓN

Aplica en caso de ser requerido.

Nota: Todos los planes deben tener responsables y plazos de implementación y el plan de reducción de riesgo deberá tener la firma de responsabilidad de un profesional registrado en la Unidad de Gestión de Riesgo y Cambio Climático.